

HOE EN WAT OP DE



SCHOOLJAAR 2018-2019

VOORWOORD

Voor iedere organisatie geldt dat volledige en tijdige communicatie en informatie sleutelbegrippen zijn en dat geldt dus ook voor onze school. Wij proberen dit zo goed mogelijk te doen en gebruiken daar diverse instrumenten voor. Hierbij geven wij u een overzicht van alle beschikbare mogelijkheden die u ten dienste staan. Mocht u toch nog zaken missen of suggesties hebben ter verbetering dan horen wij dit graag.

1. De website www.jenaplanwittevrouwen.nl

De website bevat o.a. de volgende onderdelen:

- Onder de rolmenu's "onze school", "nieuw op school" en "op school" treft u veel informatie aan over inhoud en organisatie van onze school o.a.:
 - Het schoolplan
 - Inschrijfprocedure en inschrijfformulier
 - Informatie van de diverse groepen
 - Informatie van de Oudercommissie en de Medezeggenschapsraad
 - De Nieuwsbrief
 - Vakantie, verlof en overblijf
 - Etc.

2. Belangrijke documenten bij de start van uw kind (deze staan allemaal op de website)

Het gaat om de volgende zaken:

- Dit "Hoe en Watboekje"

- Informatie over de ouderbijdrage en de overblijf
- Een handleiding voor het gebruik van de schoolplanner www.schoolplanner.nu/jenaplanwv/
- Het ABC van de Jenaplanschool
- De schoolgids

3. De schoolplanner www.schoolplanner.nu/jenaplww/

De schoolplanner is een webbased (www.schoolplanner.nu/jenaplanwv/) programma waarmee de school ouders informeert en er interactief gecommuniceerd kan worden. Bij de start van nieuwe ouders zorgt de administratie voor uw registratie. U ontvangt vervolgens een mail met een wachtwoord waarmee u kunt inloggen in het systeem. De schoolplanner omvat o.a. de volgende zaken: een maandkalender (up-to-date), overzicht van de groepen en adreslijsten van alle kinderen. Via dit systeem kan de school communiceren met ouders en kunnen ouders hierop reageren (bijv. voor het intekenen voor gesprekken, voor het vragen en aanbieden van ouderhulp, voor het doen van korte mededelingen etc.). Als ouder kunt u de informatiestroom filteren op alleen die informatie die de groep van uw kind aangaat. U dient uw eigen gegevens te onderhouden (dus bij wijzigingen in uw emailadres of telefoon/adresgegevens kunt u dat zelf doorvoeren). U kunt ook de kalender van de schoolplanner invoeren op de kalender van uw smartphone zodat u alle belangrijke data paraat heeft.

4. De Nieuwsbrief

Iedere vier weken verschijnt er een Nieuwsbrief. Via schoolplanner ontvangt u per mail een link naar de Nieuwsbrief. Verder wordt iedere Nieuwsbrief op de site geplaatst. In de Nieuwsbrief staat relevante informatie vanuit de directie, de zorg, de bouwen, de Oudercommissie (OC) en de Medezeggenschapsraad (MR).

5. Contactouders

Iedere stamgroep heeft een contactouder (soms twee per groep). Dit zijn ouders die als aanspreekpunt dienen voor praktische en organisatorische zaken in de groep. Zij ondersteunen de leerkracht bij het organiseren van bepaalde activiteiten.

Mochten er toch onduidelijkheden zijn, dan zijn wij uiteraard altijd van harte bereid om uw vragen te beantwoorden. U kunt uw vragen per mail of telefonisch stellen maar u kunt ook een van de medewerkers aanspreken (leerkrachten, conciërges of directieleden). Voor ons is het van groot belang dat ouders hierbij laagdrempeligheid ervaren.

Wij hopen dat u als ouders via bovenstaande kanalen voldoende op de hoogte bent en blijft van de inhoudelijke, organisatorische en praktische gang van zaken op onze school.

Met vriendelijke groet,

De directie (Linda Elesen en Jaap Nelissen)

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

1. Personeel Jenaplanschool

- 1.1 Schoolstructuur
- 1.2 Overzicht teamindeling

2. Algemene schoolafspraken

- 2.1 Schooltijden
- 2.2 Start onderbouw
- 2.3 Start midden- en bovenbouw
- 2.4 Met de fiets naar school
- 2.5 In- en uitgaan school
- 2.6 Ophalen kinderen
- 2.7 Eten en drinken in de ochtend
- 2.8 Pleinwacht MB/BB
- 2.9 Verjaardagen van kinderen
- 2.10 Ziekmelden
- 2.11 Aanvragen extra vrije dagen
- 2.12 Afspraken met management
- 2.13 Gymnastiek
- 2.14 Nieuwsbrief
- 2.15 Gevonden voorwerpen
- 2.16 Roken in school
- 2.17 Hoofdluis
- 2.18 Pestprotocol

2.19 Nog een paar belangrijke afspraken en regels

2.20 Groepsindeling

2.21 Overblijf

3. Bijzondere activiteiten

- 3.1 Vieringen
- 3.2 Inloopochtenden
- 3.3 Koffieochtenden
- 3.4 Algemene ouderavonden
- 3.5 Stamgroepavonden
- 3.6 Sinterklaas en Kerstmis
- 3.7 Jaarafsluitingen
- 3.8 Buitenschoolse activiteiten
- 3.9 Sporttoernooien
- 3.10 Overige activiteiten, rituelen en tradities

4. Financiële zaken

- 4.1 Ouderbijdrage
- 4.2 Extra kosten
- 4.3 Buitenschoolse opvang (BSO)

5. Ouderparticipatie

5.1 Medezeggenschapsraad (MR)

5.2 Oudercommissie (OC)

5.3 Mogelijkheden ouderparticipatie

5.3.1 participatie in formele organen

5.3.2 participatie in een informeel orgaan

5.3.3 participatie bij onderwijskundige en incidentele activiteiten

OPENBARE JENAPLAN BASISCHOOL WITTEVROUWEN

Locatie Oude Kerkstraat (OKS)

Oude Kerkstraat 2a

3572 TJ Utrecht

Telefoon	algemeen	271 55 26
	directie	06-51493434

Locatie Poortstraat (PS)

Poortstraat 73

3572 HD Utrecht

Telefoon	algemeen	272 44 69
	directie	273 45 08
	zorg	273 16 61

E-MAIL:

directie.jenaplanschoolwittevrouwen@spoutrecht.nl (directie algemeen)

Linda.elesen@spoutrecht.nl (directeur)

jaap.nelissen@spoutrecht.nl (directeur)

maartje.vandermeer@spoutrecht.nl (administratie)

francien.kogelenberg@spoutrecht.nl (intern begeleider Poortstraat)

ida.tabbers@spoutrecht.nl (intern begeleider OKS)

WEBSITE: www.jenaplanwittevrouwen.nl

1.1 Schoolstructuur

De school heeft momenteel 53 personeelsleden. Voor het grootste gedeelte zijn dit groepsleerkrachten. Een aantal van deze groepsleerkrachten heeft een andere specifieke functie, te weten bouwcoördinator, intern begeleider (coördinatie van de zorg). De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle activiteiten binnen een bouw. We kennen in onze school vier bouwen: de kleuterbouw (groepen 1/2), de onderbouw (de groepen 3/4), de middenbouw (de groepen 5/6) en de bovenbouw (de groepen 7/8). De school werkt met een Managementteam en een Zorgteam. Het Managementteam bestaat uit de twee directeuren en de bouwcoördinatoren. Het Zorgteam bestaat uit de twee intern begeleiders, de 'rugzakleerkracht' (extra begeleiding aan specifieke kinderen) en de directeur Zorg (Linda). Daarnaast heeft de school een algemeen facilitair beheerder en een administratieve kracht en iedere locatie heeft een conciërge.

Directie en Managementteam

Jaap Nelissen, directeur (kantoor op Oude Kerkstraat)

Linda Elesen, directeur (kantoor op Poortstraat)

Ninuska Koster, kleuterbouwcoördinator

Marian Lokken, onderbouwcoördinator

Helma Reurekas, middenbouwcoördinator

Relinde van der Grinten, bovenbouwcoördinator

Ger van Wijngaarden, facilitair beheerder

Maartje van der Meer, administratie

Cilly Mura, conciërge Poortstraat

Claudia Kok, conciërge Oude Kerkstraat

Zorgteam

Francien van Kogelenberg intern begeleider Poortstraat

Ida Tabbers, intern begeleider Oude Kerkstraat

Sannie Matton, rugzakleerkracht

Linda Elesen, namens de directie

Vakleerkrachten:

Bewegingsonderwijs: Denny van Leeuwen; Jeroen de Groot

Handvaardigheid: Geralda Rinsma

Groepsleerkrachten 2017-2018:

Eva Anink

Jessy Bakker

Margreet Balemans-Vink

Nefana Beerthuizen

Jesse Berens

Esther van Biljouw

Marjon de Boer

Marissa Bus

Laura Calandt

Elena Casas Valle

Dagmara Driest

Relinde van der Grinten

Alex Heesen

Liesbeth van Hellemond-de Jong

Marloes Hout-Hageman

Yvonne van Houwelingen

Sophia Janssen

Christien Jellesma

Pitt de Jongh

Mariëken Kemps

Silvia Kraan

Marian Lokken

Sannie Matton

Femke Meeuwissen

Myrke Metaal

Reineke Ming

Marlies von Nordheim

Susanne Notenboom

Elise Nuhoff

Jolien van Oers

Loes Peters

Hannah Petrie

Marina Pijpker

Helma Reurekas

Floris Stappers

Jolande Tennekes

Ninuska van der Vaart-Koster

Eva Vermeulen

Carly de Vries

Jarno Wolf

Tobias van der Zee

Mauro Zuppelli

1.2 Overzicht indeling leerkrachten per groep 2017-2018

KLEUTERBOUW (GROEP 1 / 2)						MIDDENBOUW (GROEP 5 / 6)					
	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>		<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
OKS	Tobias	Tobias	Liesbeth	Tobias	Tobias	OKS	Christien	Christien	Christien	Reineke	Reineke
OKS	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	OKS	Jolien	Jolien	Reineke	Jolien	Jolien
OKS	Marlies	Jolande	Jolande	Marlies	Marlies	OKS	Alex	Alex	Helma	Helma	Alex
OKS	Nefana	Nefana	Nefana	Nefana	Nefana	PS	Esther	Esther	Yvonne	Yvonne	Yvonne
PS	Silvia	Silvia	Silvia	Sannie	Sannie	PS	Helma	Hannah	Hannah	Hannah	Hannah
PS	Margreet	Margreet	Margreet	Elise	Elise	PS	Jarno	Jarno	Jarno	Jarno	Jarno
PS	Monique	Monique	Ninuska	Ninuska	Monique						
ONDERBOUW (GROEP 3 / 4)						BOVENBOUW (GROEP 7 / 8)					
	<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>		<i>Maandag</i>	<i>Dinsdag</i>	<i>Woensdag</i>	<i>Donderdag</i>	<i>Vrijdag</i>
OKS	Marina	Marina	Dagmara	Dagmara	Dagmara	OKS	Jesse	Jesse	Jesse	Jesse	Jesse
OKS	Femke	Pitt	Pitt	Pitt	Femke	OKS	Myrke	Myrke	Myrke	Alex	Myrke
OKS	Eva A.	Eva V.	Eva V.	Eva A.	Eva A	OKS	Mauro	Mauro	Mauro	Mauro	Mauro
PS	Carly	Carly	Carly	Carly	Carly	PS	Jessy	Jessy	Relinde	Jessy	Jessy
PS	Marieken	Elise	Elise	Marieken	Marieken	PS	Sophia	Sophia	Sophia	Sophia	Sophia
PS	Susanne	Susanne	Marjon	Marjon	Marjon	PS	Floris	Floris	Susanne	Floris	Floris

2. ALGEMENE SCHOOLAFSPRAKEN

2.1 Schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30 -12.00 uur en 13.00-15.00 uur
woensdagochtend	8.30 -12.15 uur

De kleuterbouw en de onderbouw hebben gedurende het jaar een aantal vrije vrijdagen of vrijdagmiddagen. In de jaarplanning treft u een overzicht van de vrije vrijdag(middag)en en de overige vrije dagen en alle vakanties.

Wij verzoeken iedereen om op tijd in de klas te zijn. Het is voor de groep en voor het betreffende kind niet prettig om te laat te komen. Vanaf 8.20 uur gaat de voordeur open en is de leerkracht aanwezig in de klas. Kinderen die tussen de middag niet overblijven mogen vanaf 12.50 uur naar school komen.

2.2 Start in de kleuterbouw

In de kleuterbouw kunnen ouders hun kinderen vanaf **8.20** uur in de klas brengen. Om **8.30** uur gaan alle kinderen in de kring zitten. Één keer per maand kunnen ouders ook in de kring plaatsnemen, op andere dagen nemen ouders direct afscheid of is er een inloopochtend. Voor een overzicht van inloop- en/of kringochtenden verwijzen wij u naar de jaarplanning. Ook is de soort ochtend zichtbaar aan een symbool dat bij het lokaal hangt.

's Middags nemen de ouders direct afscheid als ze de kinderen gebracht hebben. Ongeveer één keer per maand is er, op wisselende dagen, inloopochtend. Dan kunnen ouders tot ongeveer **9.00** uur bij hun kind blijven en meekijken en/of meespelen. Aan het einde van het jaar (na de meivakantie) bouwen we deze contactmomenten af, dit in verband met de grootte van de kleutergroepen. Er zijn dan namelijk veel kinderen en ouders in de groep.

2.3 Start in de onder-, midden- en bovenbouw

Vanaf **8.20 uur** kunnen ouders en kinderen de school binnengaan. In principe zijn de leerkrachten vanaf 8.20 uur in het lokaal aanwezig en aanspreekbaar voor ouders en kinderen. Het is niet de bedoeling dat u 's ochtends uitgebreide inhoudelijke vragen stelt aan de leerkracht, dit kunt u beter 's middags doen of een aparte afspraak hiervoor maken. Om **8.30** uur starten de lessen. Wij vragen uw medewerking wat betreft het op tijd komen van kinderen. Te laat komen is erg storend voor de hele groep en ook voor het kind zelf.

2.4 Met de fiets naar school

Kinderen die ver van school wonen, kunnen met de fiets naar school komen. De fietsen worden in de rekken geplaatst. Wij verzoeken alle ouders die dichtbij school wonen met klem de kinderen niet met de fiets naar school te laten gaan. Een uitzondering, met reden, kan natuurlijk worden gemaakt. De school kan **niet** aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of vermissing. Aan ouders willen wij vragen om hun fietsen niet in de rekken van de kinderen te plaatsen en ook niet in de doorloop naar de ingangen.

2.5 In- en uitgaan van de school

Beide gebouwen hebben twee ingangen. Aan de Oude Kerkstraat gebruiken de kleuterbouwgroepen de achteringang en de zij-ingang en de andere groepen de hoofdingang. Aan de Poortstraat gebruiken alle groepen de vooringang of de achteringang. De voordeur is vanaf ca. 8.45 uur tot 12.00 en van 13.15 tot 15.00 gesloten (niet op slot maar in het slot), dit in verband met het buitenhouden van ongewenste gasten. Bij de ingangen van de locatie Oude Kerkstraat hangen naamkaartjes van de leerkrachten. Het is de bedoeling dat de kinderen bij binnenkomst hun jas bij het naamplaatje van hun leerkracht ophangen. Op de Poortstraat hangen de kapstokken bij de groepslokalen. Fruit en drinken voor de ochtendpauze worden bij het eigen lokaal bewaard.

2.6 Ophalen van de kinderen

De kleuterbouw- en de onderbouw kinderen op de locatie Oude Kerkstraat moeten bij de deuren van de stamgroeplokalen aan het schoolplein opgehaald worden. De ouders van de oudere groepen vragen wij, i.v.m. de drukte, buiten op hun kind te wachten. Ook vragen wij (met name de ouders van kleuters) om niet te vroeg voor het raam te verschijnen. Dit werkt soms afleidend voor uw kind en verstoort daardoor de activiteiten in de groep. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 van de Poortstraat worden om 15.00 uur door de leerkracht naar het plein gebracht. De groepen 5 t/m 8 verlaten zelf de school.

2.7 Eten en drinken in de ochtendpauze

In de loop van de ochtend kunnen de kinderen meegebracht drinken en/of fruit nuttigen. **Snoep en (koolzuurhoudende) limonade zijn niet toegestaan.**

2.8 Pleinwacht midden- en bovenbouw

Vóór schooltijd zijn de leerkrachten in hun lokaal en is er geen pleinwacht. Tijdens de korte ochtendpauzes van onder- midden- en bovenbouw lopen er leerkrachten op het plein om toezicht te houden.

2.9 Verjaardagen van de kinderen

Op dit gebied zijn er tradities die teruggaan naar uw eigen schooltijd. De kinderen die jarig zijn mogen trakteren in hun eigen groep en kunnen daarna samen met twee andere kinderen klassen rondgaan met een traktatie voor de leerkrachten (om de instructies in de groepen niet te verstoren is afgesproken dat het rondgaan langs de groepen op vaste tijden in de ochtend of de middag plaatsvindt). Iedere leerkracht zal zo haar/zijn eigen wijze van vieren hebben. De kinderen krijgen een verjaardagskaart waarop de leerkrachten hun naam zetten. Het trakteren op kauwgom is niet toegestaan. Wij verzoeken u, bij het uitzoeken van een traktatie, zo min mogelijk te kiezen voor traktaties met suiker en/of kleurstoffen. Denk ook aan hartige zaken als kaas en worst of fruit.

2.10 Ziekmelden

Bij ziekte dient u uw kind vóór 8.30 uur af te melden: **Oude Kerkstraat tel. 271 55 26 / Poortstraat tel. 272 44 69**. Indien door ouders niet gemeld wordt dat hun kind afwezig is en het kind is toch niet op school, dan zal de school proberen om contact op te nemen om te vragen naar de reden van afwezigheid. Ongeoorloofd verzuim moet, wettelijk, worden doorgegeven aan de afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht. Het verzuim wordt bijgehouden in Parnassys, ons registratiesysteem.

2.11 Aanvragen van extra vrije dagen

Alle kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Houdt u met uw vakantieplanning zo veel mogelijk rekening met de schoolvakanties. Is dat voor u beslist onmogelijk i.v.m. uw werk, dan kunt u schriftelijk eenmalig bij de schoolleiding extra verlof voor uw kind aanvragen. Dit verlof kan alleen aangevraagd worden met een verklaring van uw werkgever. Hierin moet de noodzaak aangegeven worden waarom u buiten de schoolvakantie extra vrij wilt. De schoolleiding moet uw aanvraag minimaal 2 weken vooraf ontvangen. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar via de website. Ook verlof voor bijzondere omstandigheden dient schriftelijk te worden aangevraagd middels een verlofformulier (op de website). Ook voor andere zaken (speciale feesten, godsdienstige zaken, bezoek aan familie in het buitenland etc..) kan verlof worden aangevraagd bij de directie. De periode van minimaal twee weken van te voren aanvragen geldt uiteraard niet voor begrafenissen.

U ontvangt het antwoord op uw aanvraag schriftelijk (via uw kind) en de leerkracht krijgt een kopie van het besluit.

Voor alle duidelijkheid: **extra vakantieverlof aan het einde en aan het begin van het schooljaar, direct aansluitend aan de zomervakantie is wettelijk niet toegestaan**. U krijgt hiervoor geen toestemming. Eventueel verzuim zal worden gerapporteerd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vierjarigen zijn volgens de wet nog niet leerplichtig en kunnen in principe op meerdere momenten thuis gehouden worden. Wij stellen het wel op prijs indien u dit met uw leerkracht overlegt.

2.12 Afspraken met het management

De directie, de intern begeleiders en de bouwcoördinatoren hebben geen vaste spreekuren. Indien u een afspraak met een van hen wenst, kunt u contact opnemen met de betreffende persoon. Wij vragen u hierbij wel de “de juiste volgorde” aan te houden: indien u iets wilt bespreken betreffende uw kind dient u eerst een afspraak met de leerkracht te maken. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat kunt u zich wenden tot de bouwcoördinatoren of tot de intern begeleider (afhankelijk van de aard van het probleem). Als dit ook niet naar wens verloopt kunt u een afspraak met een van de directeuren maken.

Contact opnemen kan via de volgende email-adressen: directeur Jaap Nelissen: jaap.nelissen@spoutrecht.nl , directeur Linda Elesen: linda.elesen@spoutrecht.nl intern begeleiders: Ida Tabbers ida.tabbers@spoutrecht.nl (Oude Kerkstraat) of Francien van Kogelenberg francien.vankogelenberg@spoutrecht.nl (Poortstraat)

2.13 Gymnastiek

Kleuterbouw

De kinderen in de kleuterbouw hebben elke dag bewegingsonderwijs. Voor alle bewegingsactiviteiten in de gymzaal en in de beide speellokalen, kleden de kinderen zich in principe uit, op het ondergoed na. De kinderen die dat fijn vinden kunnen sportkleding aantrekken. Gymschoenen (met elastiek) zijn zeer gewenst in verband met voetschimmel en voetwratten. Wilt u zelf voor een stoffen gymtas zorgen (geen plastic zakken)? Wilt u deze gymtas voorzien van naam?

Onder-, Midden- en Bovenbouw

De kinderen uit de onder-, midden- en bovenbouw krijgen twee maal per week gymnastiek. De vakleerkrachten (Denny van Leeuwen en Jeroen de Groot) verzorgen alle lessen van alle groepen. De lessen worden gegeven in de gymnastiekzaal aan de Oude Kerkstraat.

Voor de gymlessen hebben de kinderen het volgende nodig:

- gymtas, liefst voorzien van naam
- gymkleding
- gymschoenen (waarmee niet op straat is gelopen)
- handdoek

Na de gymles is douchen voor kinderen in groep 5 t/m 8 verplicht, behalve als de les aan het einde van de middag plaatsvindt. Wij verzoeken alle ouders om, vanwege de hygiëne, de gymkleding van hun kinderen regelmatig te wassen. Mocht er een reden zijn waarom uw kind niet mag of kan douchen dan dient u dat mondeling of schriftelijk aan de leerkracht van uw kind te melden voorzien van reden.

2.14 Nieuwsbrief

De school geeft eens per vier weken een Nieuwsbrief uit. In deze Nieuwsbrief worden berichten opgenomen die, organisatorisch of inhoudelijk van belang zijn voor de komende tijd. Deze berichten komen vanuit de schoolleiding, de zorg, vanuit de bouwen en vanuit de oudergeledingen (Ouderraad en Medezeggenschapsraad).

De Nieuwsbrief wordt op vrijdag of zaterdag digitaal (via schoolplanner) aan u gezonden en wordt ook bij beide ingangen op de prikborden gehangen. De Nieuwsbrieven worden ook opgenomen op onze website zodat u het hele jaar alle nieuwsbrieven nog kunt nalezen.

2.15 Gevonden voorwerpen

Iedere week blijven er verschillende spullen (kleding, sleutels etc.) op school liggen waarvan de eigenaar onbekend is. Kleding wordt op de Oude Kerkstraat verzameld in een krat die in de gang aan de Palmstraatkant staat. Sleutels, kettingen en horloges worden verzameld in de docentenkamer en zijn op te vragen bij Claudia, de conciërge. Op de Poortstraat staan de bakken met gevonden voorwerpen in het halletje bij de voordeur. Sleutels e.d. liggen bij Cilly, de conciërge. Eens per maand worden alle gevonden voorwerpen uitgesteld in de hal. Het verdient aanbeveling om kledingstukken te voorzien van een naam.

2.16 Roken in school

Roken is in beide schoolgebouwen niet toegestaan. Ook het (zichtbaar) roken op de schoolpleinen is verboden.

2.17 Hoofdluis

De school heeft een protocol opgesteld met betrekking tot controle op hoofdluis. Per groep zijn er ouders die zorgen voor de controle in de groepen waar hoofdluis is geconstateerd. Wordt bij een kind hoofdluis vastgesteld, dan krijgt dit kind een informatiebriefje mee naar huis, waarin staat aangegeven hoe dit behandeld moet worden. We verwachten van ouders dat zij direct behandelen (diezelfde dag) als het kind een informatiebriefje mee naar huis krijgt.

2.18 Pestprotocol

Onze school hanteert een zgn. pestprotocol. Dit is een heldere beschrijving van de stappen die de school neemt indien er sprake is van pestgedrag bij kinderen. Het pestprotocol is opgenomen op onze website www.jenaplanwittevrouten.nl. Een pestprotocol is echter alleen maar effectief indien ouders, leerkrachten en kinderen hierbij goed samenwerken. Soms is het pestgedrag voor de school moeilijk of niet zichtbaar. Het is dan van belang dat er, indien nodig, signalen via de kinderen of via de ouders door worden gegeven aan de school (m.n. als het pestgedrag zich buiten het terrein van de school voordoet)

2.19 Nog een paar belangrijke afspraken en regels

In een grote gemeenschap zoals onze school die is (ruim 600 kinderen, 54 personeelsleden en ruim 600 ouders) is het van belang dat we een aantal duidelijke afspraken maken en die ook handhaven. Dit kan alleen indien alle betrokkenen zich hiertoe inspannen. Wij zijn geen school met lijsten vol met regels omdat wij vinden dat vele zaken zeer vanzelfsprekend (zouden) moeten zijn. Niettemin is er toch een aantal zaken waarover heldere afspraken dienen te zijn teneinde (te) grote verschillen te voorkomen. Hierbij geven wij u een overzicht van deze, voor iedereen, geldende regels:

a. Mobiele telefoons

In principe hebben de kinderen overdag op school geen mobiele telefoon nodig. In geval van nood kan ieder kind gebruik maken van de schooltelefoon. Wij realiseren ons echter terdege dat de mobiele telefoon een inmiddels zeer gangbaar gebruiksvoorwerp is geworden. Er zijn situaties waarin het bij zich hebben van een mobiele telefoon zeer handig en wenselijk is (kinderen die na school naar andere activiteiten gaan waarbij bereikbaarheid met het thuisfront handig is). Daarom hanteren wij de volgende regel: mobiele telefoons staan altijd uitgeschakeld tussen 8.30 en 15.00 uur (tijdens de overblijf mogen kinderen deze wel gebruiken).

b. Dragen van hoofddekseis (petjes, capuchons, hoofdoeken etc.)

Er is geen verbod op het dragen van hoofddekseis mits het gezicht van iemand duidelijk zichtbaar is en er dus een open en heldere communicatie (visueel en auditief) mogelijk is (dit ter beoordeling van de leerkracht).

c. Schade aan schooleigendommen

Bij het opzettelijk veroorzaken van schade aan schooleigendommen (gebouw, meubilair, materiaal) geldt het principe “de vervuiler betaalt”. Wij zullen dus bij schade de ouders hiervan informeren en ouders zullen derhalve verantwoordelijk zijn voor het vergoeden van de schade.

2.20 Groepsindeling

Onze school telt twee locaties. Wij werken met een zgn. verticale opbouw, d.w.z. dat alle leeftijdsgroepen in beide gebouwen evenredig vertegenwoordigd zijn. In principe blijven de kinderen gedurende hun hele schoolcarrière op dezelfde locatie. Hierbij worden kinderen uit 1 gezin altijd op dezelfde locatie geplaatst. Slechts bij hoge uitzondering en altijd in nauw overleg met of op verzoek van ouders kan er van locatie gewisseld worden. Nieuwe kinderen worden door de directie geplaatst. Er wordt hierbij gekeken naar aantallen, verhouding jongens/meisjes en evt. naar speciale zorgvragen. **Ouders kunnen wel een voorkeur aangeven voor een locatie maar dit biedt geen garanties.**

2.21 Overblijf

De school is verantwoordelijk voor de overblijf. Tussen de middag kan uw kind bij ons op school eten en spelen. Het lunchpakketje moet u zelf verzorgen, voor drinken, speelgoed, activiteiten en begeleiding zorgen wij.

Per dag maken ca. 500 kinderen gebruik van de gelegenheid om over te blijven. Circa 20 overblijfkrachten begeleiden de kinderen. Uw kind blijft bij ons over in de eigen stamgroep onder leiding van 1 of 2 vaste overblijfkrachten. Stamgroepen van meer dan 20 kinderen worden door 2 overblijfkrachten begeleid. De overblijf is van 12.00 tot 13.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Om 12.00 uur neemt de overblijfkracht de klas over van de leerkracht. De kinderen die overblijven blijven in het klaslokaal. Aan de hand van een lijst noteert de overblijfkracht de aanwezigen, waarna de kinderen gaan eten. Met eten wordt begonnen als iedereen aan tafel zit. Snoep is tijdens de overblijf niet toegestaan. Naar keuze schenkt de overblijfkracht melk of drinkyoghurt. Kinderen die klaar zijn met eten en drinken mogen van tafel en tot het einde van de overblijfperiode o.l.v. de overblijfkrachten zowel binnen als buiten gaan spelen. Regelmatig wordt de kinderen een extra activiteit aangeboden zoals toneel, knutselen, spel, voetbal, dansles, voetbalclinics etc.

Ouders die van de overblijf op school gebruik willen maken, dienen hiertoe een contract af te sluiten in schoolplanner. Onder het drop down menu 'mijn... overblijf' kunt u een contract aanmaken en wijzigen. In het contract geeft u aan of u een abonnement neemt voor uw kind(eren) op vaste wekdagen of alleen soms op wisselende dagen. Dit noemen we incidenteel. Een combinatie van beide is uiteraard ook mogelijk. Voor de betaling verzoeken we u een machtiging af te geven voor automatische incasso. Indien er toch zwaarwegende redenen zijn om geen machtiging af te geven, dan ontvangt u een rekening waarbij €5,00 administratiekosten extra in rekening worden gebracht. Wijzigingen gaan steeds per kwartaal in.

Hieronder alle regels voor de overblijf op een rijtje:

- Het schooljaar is in 4 periodes van 10-11 schoolweken opgedeeld (overblijfkwartalen). Een abonnement kan per kwartaal begonnen, gewijzigd c.q. opgezegd worden.
- Uiterlijk op de laatste vrijdag van een kwartaal kan er gewijzigd worden. Bij het eerste kwartaal kan dit uiterlijk 2 weken na het

begin van het schooljaar. De precieze data worden op de website gepubliceerd. Wordt een mutatie later dan de genoemde datum ingeleverd, dan gaan de wijzigingen pas in het daaropvolgende kwartaal in. Voor uw overblijfcontract gaat u in schoolplanner naar 'mijn...overblijf'.

- Voor de overblijfvergoedingen worden twee tarieven gehanteerd:
 - een bedrag voor overblijf op vaste dagen (€2,50 per keer)
 - een bedrag voor incidenteel gebruik (€2,75 per keer) .
- In het contract geeft u aan op welke weekdays uw kinderen vast overblijven en of ze ook incidenteel overblijven (dit is alleen relevant als uw kind niet alle dagen vast overblijft).
- Vaste dagen worden bij het begin van elk kwartaal in rekening gebracht.
- Incidentele bedragen worden aan het eind van het kwartaal in rekening gebracht.
- Bij voorkeur alleen betalen via automatische incasso. U dient hiervoor op schoolplanner een machtiging in te vullen (onder 'mijn...financiën')
- Uiteraard worden bij een abonnement alleen de werkelijk overgebleven dagen gerekend, vrije vrijdagen, kamp- en sportdagen of andere dagen waar een gehele klas afwezig is, worden niet berekend.
- Gezinnen met U-pas krijgen 10% korting. Stuur hiertoe een mail met een kopie van de U-pas naar de administratie.
- Het komt wel eens voor dat een kind, dat normaal gesproken overblijft, met een vriendje of vriendinnetje mee naar huis gaat om te eten. Indien dit wat u betreft akkoord is, dan dient u het 'toestemmingsformulier overblijf' in te vullen dat u kunt vinden onder documenten op de website.

Heeft u vragen over algemene zaken rond de Overblijf, dan kunt u contact opnemen met Jaap Nelissen, voor vragen over de administratie en de betalingen etc. kunt u terecht bij Maartje van der Meer (tel. 2715526 of administratie.jenaplanschoolwittevrouwen@spoutrecht.nl). De overblijfcoördinator van de Poortstraat is Nicolette (tel. 272 44 69) en van de Oude Kerkstraat is dat Charo (tel. 271 55 26).

3. BIJZONDERE ACTIVITEITEN

3.1 Vieringen

We werken wat betreft de reguliere vieringen met periodes van ongeveer twee weken. Op de maandagochtend (behalve na vakanties) wordt er een weekopening door een stamgroep verzorgd, deze vinden allen op de locatie Poortstraat plaats (hier bevindt zich onze theaterzaal). Dit betekent dat de beide locaties elkaar dus wekelijks afwisselen. De weeksluitingen vinden met enige regelmaat op vrijdag plaats. In de kalender van de schoolplanner en in de Nieuwsbrief staan alle data van de vieringen. De weekopeningen zijn voor alle ouders van de betreffende stamgroep toegankelijk, weeksluitingen zijn vanwege plaatsgebrek niet toegankelijk voor alle ouders. Alleen de bovenste rij van de tribune is voor ouders, de andere rijen hebben we nodig om alle kinderen een plek te geven. Is de bovenste rij vol dan kunt u als ouder plaats nemen op de trap en aan de zijkanten van de tribune en het podium.

Naast de reguliere vieringen hebben we ook speciale vieringen (o.a. Jaaropening, Sinterklaas, Kerst, afscheidsvieringen). Sinterklaas en Kerst zijn alleen voor de kinderen en de afscheidsvieringen zijn ook voor ouders bestemd. In de jaarplanning treft u alle data van de vieringen aan.

3.2 Inloopochtenden

In de kleuterbouw zijn er inloopochtenden. Op deze ochtenden wordt niet in de kring begonnen. De kinderen gaan direct spelen en u kunt meekijken en -spelen met uw kind. Op die manier krijgt u een indruk van waar uw kind dagelijks mee bezig is. De inloopochtenden duren tot circa 9.00 uur.

3.3 Koffieochtenden

Ongeveer vier maal per jaar heeft iedere stamgroep in de onder-, midden- en bovenbouw een koffieochtend. U kunt dan, onder het genot van een kopje koffie of thee, het werk van uw kind bekijken en contact hebben met de leerkracht en met andere ouders. Koffieochtenden duren tot uiterlijk 9.00 uur. Voor de data verwijzen wij u naar de jaarplanning.

3.4 Algemene ouderavonden

Ieder jaar organiseert de school, in samenwerking met de Oudercommissie, twee inhoudelijke ouderavonden,. De onderwerpen kunnen zeer verschillend zijn, maar hebben altijd met onderwijs en/of opvoeding te maken.

3.5 Stamgroepavonden

Elke bouw organiseert twee maal per jaar een stamgroepavond voor de ouders. De avond bestaat meestal uit twee delen: het tweede gedeelte komt een algemeen onderwerp met betrekking tot de bouw aan de orde; het eerste gedeelte vindt in de eigen stamgroep plaats. Er worden dan specifieke stamgroepzaken besproken.

3.6 Sinterklaas en Kerstmis

Deze traditionele feesten worden uiteraard ook op onze school gevierd. In de kleuter- en onderbouw bezoekt Sinterklaas de stamgroepen en is het programma rondom hem opgebouwd. In de midden- en bovenbouw viert iedere stamgroep het Sinterklaasfeest met een surprise-ochtend. Kerstmis vieren wij op neutrale wijze (niet geloofsgebonden). Een kerstdiner en het kerstoneel vormen vaste onderdelen hiervan.

3.7 Jaarafsluitingen

Onze school kent rijke tradities voor het afscheid nemen van de bouw. De kleuterbouw organiseert ieder jaar een eindfeest en een spelletjesochtend. De oudste kleuters nemen hier afscheid van de bouw. Hierbij verlaten de kleuters middels het “uitglijden” op symbolische wijze de kleuterbouw. De onderbouw kent een eindfeest met een vossenjacht en een symbolische wijze voor de overstap naar de middenbouw d.m.v. het “doorsluizen”. De middenbouw organiseert ieder jaar een afscheidsfeest, met als hoogtepunt het zogenaamde “opklimmen” van groep 6 naar de bovenbouw. Hierna volgt een maaltijd voor de kinderen die naar de bovenbouw gaan. De bovenbouw organiseert ieder jaar in samenwerking met veel ouders een musical. Deze musical vindt in de op één na laatste week plaats, in de laatste week vindt dan het officiële afscheid plaats middels een slotfeest.

3.8 Buitenschoolse activiteiten

De kleuterbouw gaat elk jaar naar het Vogelnest, een speelterrein bij Rhijnauwen. De kinderen vertrekken met de bus om 9.00 uur en zijn om rond 15.00 uur weer terug op school. De onderbouw houdt een slaapfeest in het tweede gedeelte van het schooljaar. De middenbouw gaat één maal per jaar in de eerste periode van het schooljaar drie hele dagen op kamp (in Zeist). Aan dit kamp zijn extra kosten verbonden. De bovenbouw gaat eens per jaar op kamp. Dit schooljaar gaan de groepen in september of oktober naar een klein plaatsje bij Apeldoorn. Aan dit kamp zijn extra kosten verbonden.

Ook dit schooljaar worden er excursies georganiseerd. Iedere stamgroep (vanaf de onderbouw) heeft een (vaak) educatieve excursie waarbij we met een touringcar iets bijzonders gaan bezoeken (u moet dan denken aan zaken als het Archeon, het Openluchtmuseum etc). Deze excursies worden betaald vanuit het Schoolfonds (zie 4.1).

3.9 Sporttoernooien

Er wordt een aantal sporttoernooien georganiseerd door de gemeente Utrecht. We doen mee aan zo veel mogelijk toernooien zoals het voetbaltoernooi en het korfbaltoernooi onder voorwaarde dat er voldoende vrijwilligers zijn te vinden die de begeleiding voor hun rekening willen nemen. Wij zullen hiertoe tijdig een oproep doen. Verder organiseren wij een jaarlijks schoolschaaktoernooi voor de groepen 5 t/m 8 (zie jaarplanning). Uiteraard houden wij jaarlijks een sportdag voor alle kinderen van groep 3 t/m 8. Incidenteel doen wij wel mee aan nieuwe initiatieven als het volleybaltoernooi. Wij doen verder mee aan het floorbal en het frisbeetoernooi. We organiseren zelf (in samenwerking met een aantal andere scholen) een hockeytoernooi, een basketbaltoernooi en een voetbaltoernooi voor de teams die niet mee kunnen doen met het Utrechtse schoolvoetbal. Verder organiseren wij een keer per jaar de zgn. Jenaloop, een hardloopwedstrijd voor de groepen 5 t/m 8.

3.10 Overige activiteiten, rituelen en tradities

- 1. De verloting van het paasei van Roberto** Roberto is de naam van de plaatselijke ijszaak (aan de Poortstraat). Met Pasen laten zij een levensgroot chocolade Paasei uit Italië overkomen (ter decoratie). Voorafgaand aan de paasvakantie schenken zij dit ei aan onze school. Wij verkopen dan lootjes en het ei wordt verloot. De opbrengst van deze loterij is bestemd voor de aanschaf van nieuwe leesboeken. De lootjes worden in de twee weken voorafgaand aan de verloting verkocht door beide conciërges in de centrale ruimtes van de school ('s ochtends bij de start van de dag).
- 2. Sponsorloop voor het goede doel** Jaarlijks organiseert de Oudercommissie een sponsorloop t.b.v. een goed doel. Ieder jaar kiezen wij een ander doel. Wij kiezen altijd voor kleinschalige projecten waarbij de medewerkers van zo'n project voorlichting geven aan de kinderen van de school zodat alle kinderen weten waar ze voor gaan lopen. Het goede doel wordt uiteindelijk door de kinderen van het kinderparlement van beide locaties gekozen. Voorafgaand aan de sponsorloop proberen de kinderen zo veel mogelijk sponsoren te werven. Tijdens de sponsorloop wordt er in verschillende leeftijdsgroepen gelopen en zijn er verschillende afstanden (afhankelijk van leeftijd). De sponsorloop vindt tijdens schooltijd plaats en ouders (en ander publiek) zijn van harte welkom om aan te moedigen.
- 3. Pleinfeest** In juni houden wij jaarlijks een pleinfeest (georganiseerd door de Oudercommissie). Dit is een groots gebeuren waarbij het plein van de Oude Kerkstraat wordt omgetoverd in een feestterrein met een vrijmarkt, spelletjes, eet- en drinkkraampjes en een groot podium. Tijdens dit feest wordt de opbrengst van de sponsorloop middels een symbolische cheque aan de vertegenwoordigers overhandigd. Daarnaast zijn er muzikale optredens van kinderen, ouders en teamleden op het podium.

4. Ouderfeest

In de winter organiseert de Oudercommissie in samenwerking met de school jaarlijks een feest voor ouders en leerkrachten. Dit feest wordt gehouden op de locatie Oude Kerkstraat maar is voor beide schoollocaties bedoeld. Tijdens dit feest spelen er meestal 1 of 2 bandjes, zijn er soms individuele optredens en is er een DJ. Alle ouders zijn van harte welkom!

5. Sportdag

Ieder jaar wordt er voor beide locaties een sportdag gehouden (voor de groepen 3 t/m 8). Hiertoe huren wij gedurende 2 dagen de atletiekbaan bij de Kampongvelten. Tijdens een sportdag zijn alle kinderen vanaf 8.45 tot ca. 14.00 bezig met diverse sportonderdelen. U wordt geacht de kinderen zelf te brengen en halen. Op deze dag is veel ouderhulp nodig (zie ouderparticipatie).

4. FINANCIËLE ZAKEN

4.1 De "vrijwillige" ouderbijdrage

De Stichting "Vrienden van de Jenaplanschool" , een stichting die bestuurd wordt door ouders, vraagt aan de ouders een "vrijwillige" financiële bijdrage voor het organiseren van diverse activiteiten die niet door het Rijk of de gemeente worden vergoed. Dit bedrag kent twee componenten: Enerzijds een deel dat besteed wordt aan feesten (Sinterklaas en Kerst), schoolreisjes (het Vogelnest), excursies, schoolkampen (midden en bovenbouw), de sportdag, de aankleding van de school, de musicals en de eindfeesten, allemaal zaken met meerwaarde voor de kinderen. Anderzijds wordt een deel van het geld besteed voor het behouden en vergroten van de kwaliteit van het onderwijs. Het normbedrag bedraagt totaal 150 euro per jaar per kind. De mogelijkheid bestaat om meer of minder te betalen. Over de betaling van de ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar informatie via schoolplanner. Kinderen die in de loop van het jaar op school komen kunnen een

'naar rato' bijdrage betalen afhankelijk van het aantal maanden dat ze dat jaar op school zitten. Ook dit wordt via schoolplannenr verder met de ouders gecommuniceerd. Indien uw kind in het bezit is van een u-pas kunt u (een deel) van de ouderbijdrage betalen uit het u-pas budget.

4.2 Overzicht van de extra kosten (naast de ouderbijdrage)

Aan de kampen van midden- en bovenbouw zijn extra kosten verbonden; voor groep 5 en 6 circa €30 en circa €95 voor de bovenbouw. Ouders die in het bezit zijn van een U-pas, kunnen hiermee korting krijgen.

4.3 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Scholen hebben een wettelijke inspanningsverplichting om voor- en naschoolse opvang mogelijk te maken. Wij werken hierbij samen met Ludens (welzijnsorganisatie speciaal voor kinderopvang). Ludens doet alles wat in haar macht ligt om te voldoen aan de vraag naar kinderopvang. Op dit moment zijn er geen wachtlijsten meer voor buitenschoolse opvang. In het gebouw van de Poortstraat zijn er twee groepen gehuisvest ("Tindola") voor de BSO (vooral de jongere kinderen). Op de locatie Oude Kerkstraat organiseert Ludens voor de kleuters ook BSO (Kardoen). De andere groepen (de oudere kinderen) zitten op de "Warmoes", aan de Bollenhofsestraat.

Alle informatie over voor- en naschoolse opvang kunt u krijgen bij Ludens, Abstederdijk 303, 3582 BK in Utrecht. Het telefoonnummer is 256.70.70 en de website is: www.ludens.nl.

Tot slot willen wij vermelden dat het u vrij staat om, ondanks de samenwerking tussen school en Ludens, met andere aanbieders van voor- en naschoolse opvang in zee te gaan (bijv. SKON).

5. OUDERPARTICIPATIE

De school kan niet zonder participerende ouders. Uw hulp kan één of meer malen nodig zijn, bijvoorbeeld leesouders, mee op schoolkamp, computeronderwijs, bezoek culturele instelling, sportdag en zo meer. Via oproepen in de Nieuwsbrief, via de schoolplanner en intekenlijsten bij de groepslokalen doen wij een beroep op uw hulp. U kunt zich dan bij de genoemde personen aanmelden.

Naast deze meer praktische ouderhulp kent de school ook twee meer inhoudelijk/organisatorisch werkende oudergeledingen:

5.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De inspraak van ouders en personeel is binnen de school formeel geregeld via de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), die sinds 1 januari 2007 van kracht is. De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding (beide geledingen tellen 5 leden). De oudergeleding is de officiële vertegenwoordiging van de ouders naar het bevoegd gezag, in de praktijk de directie van de school of de schoolleiding. De MR overlegt met de schoolleiding over de organisatie en inhoud van de school in algemene zin. Individuele klachten of problemen worden door de MR niet besproken. Eénmaal in de twee jaar worden nieuwe leden voor de MR gekozen. Alle ouders met kinderen op de school kunnen zich hiervoor verkiesbaar stellen. Krachtens de wet heeft de (MR) een aantal rechten. De belangrijkste daarvan zijn het adviesrecht en het instemmingsrecht. De schoolleiding informeert de MR over de belangrijkste ontwikkelingen binnen de school. Vervolgens moet de instemming van de MR worden verkregen voor onder meer het schoolwerkplan, de begroting, protocollen en het formatieplan. In een aantal gevallen brengt de MR advies uit. Daartoe overlegt de MR met de schoolleiding over zaken als de besteding van geld en het onderhoud van gebouwen, het vakantie- en lesrooster, de ouderparticipatie, en de keuze van lesmethoden en de zorg voor alle leerlingen. De MR kan daarbij het advies van de Oudercommissie inwinnen. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Wanneer ouders of personeelsleden de vergadering willen bezoeken en/of mee willen praten, kunnen zij contact opnemen met de secretaris (Roger van Buuren). De voorzitter van de MR is Geert Habets.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad GMR is het orgaan voor inspraak m.b.t. schooloverstijgend beleid. In de GMR zitten vertegenwoordigers van alle scholen die verbonden zijn aan de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPO Utrecht). Elke MR wordt in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of een personeelslid. Bij ons is dat Veerle Erkens. De GMR vergadert 5 keer per jaar. Het dagelijks bestuur van de GMR voert regelmatig overleg met het bovenschools management. In de GMR komen zaken aan de orde die alle



scholen betreffen, zoals bijv. personeelsbeleid. Voorstellen voor beleid worden door het bovenschools management aan de GMR voorgelegd. Meer informatie, agenda's en notulen staat op de website van de GMR <https://www.spoutrecht.nl/home/over-spo/medezeggenschap/>

De leden van de oudergeleding zijn:	De leden van de teamgeleding zijn:
	Hetty Bralts (onderbouw)
Geert Habets	Amaranta de Bie (onderbouw)
Roger van Buuren	Veerle Erkens (kleuterbouw)
Carola Koper	Jolien van Oers (middenbouw)
Astrid Scholl	Geralda Rinsma (vakleerkracht beeldende vorming)

Het postadres is: Secretaris van de Medezeggenschapsraad, Oude Kerkstraat 2a, 3572 TJ Utrecht, mr.jenaplanschoolwitevrouwen@spoutrecht.nl

5.2 Oudercommissie (OC)

Betrokkenheid van ouders bij wat zich op school afspeelt is van groot belang voor de school. De Oudercommissie treedt hierbij op als vertegenwoordiger van de ouders en streeft ernaar de betrokkenheid te bevorderen door het organiseren van een aantal (feestelijke) activiteiten. Daarnaast wil de Oudercommissie optreden als klankbord voor zaken die u als ouder signaleert en belangrijk acht (bijv. met betrekking tot veiligheid, gezondheid, luizenproblematiek, vieringen en activiteiten, etc.). Wij, als Oudercommissie, willen u dan ook van harte uitnodigen deze signalen kenbaar te maken aan ons persoonlijk of via de e-mail or.jenaplanschoolwitevrouwen@spoutrecht.nl

Tot de specifieke taken van de OC behoren o.a. de volgende zaken:

- Doorgeven en bespreken van geluiden van de ouders over praktische/organisatorische zaken
- Adviseren van de schoolleiding
- Organiseren van de jaarlijkse sponsorloop ten behoeve van een door de OC (i.s.m. het kinderparlement) geselecteerd goed doel

- Organiseren van het ouderfeest (najaar), de kerstborrel, het pleinfeest (voorjaar)
- Mede organisatie van de plenaire ouderavonden
- Coördinatie stamgroepouders

Over onze activiteiten kunt u ook meer lezen in het onderdeel 'ouderparticipatie'.

De leden van de Oudercommissie 2018-2019 zijn:

Wouter Tekelenburg

Friso Bouman

Tayfun Orhan

Jannemarie den Toom

Evita Drost

Marloes Nijhuis

De OC bestaat uit niet-gekozen vrijwilligers en vergadert eens in de 6 weken. Jaap Nelissen (directeur) is hierbij als vertegenwoordiger van het team aanwezig.

5.3 Alle mogelijkheden van ouderparticipatie op een rijtje

Zoals u weet kan iedere school altijd ouderhulp gebruiken, sterker nog, een aantal activiteiten zijn afhankelijk van het al dan niet realiseren van ouderhulp. Als Jenaplanschool Wittevrouwen zijn wij gezegend met een grote mate van ouderbetrokkenheid en dus ook van veel ouderparticipatie. Wij koesteren dit gegeven omdat het, zoals eerder gezegd, diverse waardevolle activiteiten mogelijk maakt en omdat wij het als school buitengewoon belangrijk vinden dat ouders zo veel mogelijk betrokken zijn bij het reilen en zeilen van de school in het algemeen en dat van hun kind in het bijzonder. Wij willen ook zo laagdrempelig mogelijk zijn. Zowel qua informatieverstrekking (zo tijdig en volledig mogelijk) als qua zicht op de leefomgeving voor kinderen willen wij de deuren voor ouders zo breed mogelijk open hebben staan. Wij krijgen een deel van de opvoedingsverantwoordelijkheid gedelegeerd vanuit de ouders en wij willen daarbij in nauwe samenwerking met de ouders vormgeven aan onze taak. Overigens realiseren wij ons terdege dat het lang niet altijd voor alle ouders mogelijk is om te participeren. Ook ouders hebben vaak volle agenda's, intensieve banen, een druk gezinsleven etc. Wij zijn blij met iedere vorm van ouderhulp waarbij het een gegeven is dat er ouders zijn die niet of nauwelijks in de gelegenheid zijn om hulp te bieden. Het is ook absoluut geen voorwaarde om je kind hier op school te "mogen hebben".

Op een grote school waar ieder jaar ca. 90 nieuwe kinderen instromen is het van belang dat de informatieverstrekking goed georganiseerd is. Losse briefjes of mondelinge oproepen bereiken niet iedereen. Daarom bieden wij u een overzicht van alle momenten en activiteiten waarop wij de hulp van ouders kunnen gebruiken. Dit geeft u de mogelijkheid om in een vroeg stadium (dit in verband met bijv. werk of opvang thuis) te oriënteren op de mogelijkheden en uw evt. keuzes al vast te leggen. De ervaring heeft ons geleerd dat het werken met een inschrijfformulier bij de start van het jaar niet goed werkt omdat veel ouders nog niet het hele jaar kunnen overzien als het gaat om hun beschikbaarheid. Daarom bieden wij u nu wel een overzicht aan met daar waar mogelijk de geplande data. U kunt dan al evt. uw keuzes maken.

De leerkrachten zullen via diverse media (voornamelijk via schoolplanner, de Nieuwsbrief of via de stamgroepouders etc.) oproepen doen zodra dit aan de orde is. Tot slot willen wij iedereen op voorhand bedanken voor de inzet voor onze school.

PARTICIPATIE IN FORMELE ORGANEN

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Omschrijving van taak

De wet schrijft voor dat iedere school beschikt over een zgn. Medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit een oudergeleding (afhankelijk van de grootte van de school 3 of 5 ouders en een gelijk aantal leerkrachten). Deze raad bewaakt en controleert de onderwijsinhoudelijke gang van zaken, het financiële beleid, het personeelsbeleid en alle overige inhoudelijke zaken. De raad heeft op een aantal punten instemmings- en/of adviesrecht. De raad laat zich enigszins vergelijken met een ondernemingsraad van een bedrijf. De leden worden, indien er voldoende aanmeldingen zijn gekozen voor 2 jaar en hun benoeming kan hierna nog verlengd worden.

Tijdsinvestering

De MR houdt jaarlijks 7 à 8 vergaderingen die gemiddeld 2 uur duren. Daarnaast vraagt iedere vergadering om lees- en voorbereidingstijd. Een van de MR leden bezoekt ook de zgn. GMR (de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle basisscholen voor openbaar onderwijs). Deze komt ca. 3 x per jaar bij elkaar. Dit is bij ons een personeelslid, Geralda Rinsma

Tijdstip van activiteiten

Ca. 8 momenten verspreid over het hele schooljaar in de avonden (van 19.00 tot 21.00 uur)

OUDERCOMMISSIE (OC)

Omschrijving van taak

De Oudercommissie houdt zich m.n. bezig met het organiseren van (feestelijke) activiteiten. Als Jenaplanschool vinden wij het belangrijk dat er regelmatig vieringen worden gehouden. Daarnaast willen wij graag momenten hebben waarbij de nadruk ligt op informele ontmoetingen tussen ouders onderling en tussen ouders en leerkrachten. Naast het organiseren van festiviteiten houdt de Oudercommissie zich ook bezig met de vooral praktisch/huishoudelijk gang van zaken op school. Tevens zal de Oudercommissie een coördinerende rol hebben t.a.v. de stamgroeppouders. In vergelijking met de MR functioneert de OC op een wat meer informele basis. De vergaderingen vinden bij de leden van

de Oudercommissie thuis plaats. Een van de directeurs, Jaap Nelissen, is altijd aanwezig bij de vergaderingen. De volgende activiteiten worden door de OC georganiseerd: Sponsorloop, Ouderfeest, Pleinfeest, Plenaire inhoudelijke ouderavond, 2 vergaderingen met de stamgroepouders.

Tijdsinvestering

De Oudercommissie komt ca. 8 x per jaar bij elkaar en de vergaderingen duren van 20.30 uur tot ca. 22.00 uur. Daarnaast zijn de commissieleden aanwezig bij de activiteiten die zij organiseren. Deze activiteiten kosten ook de nodige voorbereidingstijd. Al met al moet u rekening houden met ca. 40 uur per jaar (dit is inclusief alle voorbereidingen en uitvoeringen).

Tijdstip van activiteiten

Ca. 8 momenten verspreid over het hele schooljaar in de avonduren (van 20.30 tot 22.00 uur)

Bijzonderheden

Leden van de Oudercommissie worden niet gekozen, maar de Oudercommissie werft zelf nieuwe leden. Dit gaat soms per oproep in de Nieuwsbrief en soms via informele wegen. De Oudercommissie streeft naar evenwichtige verdeling van ouders van de Poortstraat en de Oude Kerkstraat en van mannen en vrouwen.

BESTUURSLID VAN STICHTING VRIENDEN VAN DE JENAPLANSCHOOL

Omschrijving van de taak

Op onze school bestaat een stichting, bestuurd door ouders, die alle gelden int en beheert die niet via het rijk of de gemeente binnenkomen. Het gaat hier om bijv. de ouderbijdrage, gelden vanuit sponsoring en fondsen, opbrengsten van verhuur en oud-papier etc. De directie van de school doet aanvragen bij het bestuur en het bestuur beslist over de toekenning van de gelden. Daarnaast heeft het bestuur een adviserende en ondersteunende rol naar de directie toe waar het gaat om de financiën.

Tijdsinvestering

Ca. 4 a 5 vergaderingen per jaar en incidenteel overleg of het doen van klussen

PARTICIPATIE IN INFORMELE ORGANEN

STAMGROEPOUDERSCHAP

Omschrijving van taak

Een stamgroepouder (of ouders, deze taak kan ook door twee mensen per groep gedaan worden) heeft een coördinerende rol als het gaat om het organiseren van ouderhulp, het informeren van nieuwe ouders, het evt. assisteren van de leerkracht bij het organiseren van zaken en hij/zij vertegenwoordigt de ouders in het overleg met de Ouderraad. Het is nadrukkelijk **niet** de bedoeling dat ouders hun evt. klachten bij deze stamgroepouder uiten. In dergelijke gevallen dienen ouders zich altijd rechtstreeks tot de leerkracht te richten. Wel kunnen er suggesties en tips worden doorgegeven. Het is ook niet zo dat de stamgroepouder tijdens alle activiteiten zelf in actie moet komen. Hij of zij probeert, in samenspraak met de leerkracht, één en ander in goede banen te leiden door o.a. andere ouders te mobiliseren. Tijdens de eerste stamgroepavond wordt afgesproken wie de stamgroepouder(s) voor dat jaar is/zijn. Uiteraard kan deze taak ook twee jaar vervuld worden.

Tijdsinvestering

Dit is afhankelijk van de hoeveelheid activiteiten en van een goede en vooral efficiënte en effectieve wijze van werken. Het zal ergens tussen de 5 en 10 uur per jaar zijn.

Tijdstip van activiteiten

Er zijn een viertal momenten waarop er een bespreking is (de stamgroepavonden zelf en 2x een bijeenkomst met de Ouderraad) en daarnaast zullen het korte momenten zijn verspreid over het schooljaar

5.3.3 PARTICIPATIE BIJ ONDERWIJSKUNDIGE EN INCIDENTELE ACTIVITEITEN

ACTIVITEITEN VOOR ALLE BOUWEN				
Activiteit	Omschrijving	Tijdsinvestering	Tijdstip	Bijzonderheden
Ondersteuning bij projecten	Soms worden er projecten in de groepen gedaan waarbij we extra handen van begeleiders kunnen gebruiken. Ook een gastles geven behoort zeker tot de mogelijkheden, zie hieronder.	Ca. 1 uur per keer	Een aantal keren per jaar	
Presentaties van beroepen of bijzondere zaken	Wij (en zeker ook de kinderen) vinden het leuk als ouders een presentatie houden van een (bijzonder)beroep (bijv. arts, kunstenaar, smid etc.) Ook kan het zijn dat ouders een interessante activiteit of reis hebben gedaan en daar over kunnen vertellen (evt. voorzien van beelden)	Afhankelijk van betreffende ouder	In overleg met leerkracht	
Kerstdiner	De donderdag voor kerstmis vindt de kerstviering plaats. Alle kinderen gaan in hun eigen groep dineren waarbij er kleine activiteiten plaatsvinden. Ouders zorgen voor de stijlvolle bediening.	Ca. 1,5 uur	De avond van de kerstviering op school	
Schoolreisjes	Iedere bouw gaat 1 x per jaar op schoolreisje. Naast de leerkrachten wordt ieder groep begeleid door een aantal ouders.	1 dag van 9.00 tot ca. 17.00 uur	Zie kalender	
Theaterbezoek	Regelmatig bezoeken groepen van de school een theatervoorstelling Wij zoeken ouders die als begeleider/ster mee kunnen gaan.	Een dagdeel	Door het hele jaar	
Schoonmaken Klaslokalen	Komend jaar willen we een tweetal schoonmaakdagdelen gaan organiseren. De bedoeling is dan dat we met een groep ouders en leerkrachten de lokalen heel grondig schoonmaken (we doen datgene waar de vaste schoonmaak niet aan toekomt).	Ca. 3 uur per keer	Nog niet bekend	

Luizencontrole	Het is de bedoeling dat er in alle groepen regelmatig op luizen wordt gecontroleerd. Dit kan alleen maar indien wij daar voldoende ouders voor vinden. De controle vindt ca. 1 x per maand plaats.	Ca. 15 minuten per keer	Om de twee weken in overleg	
Helpen tijdens grote ouderraadactiviteiten Alle bouwen	De Ouderraad organiseert een tweetal grote activiteiten waarbij veel hulp welkom is. Het gaat hierbij om het ouderfeest (hulp achter de bar en bij het opruimen) en het pleinfeest (begeleiden van spelletjes, bardienst, opruimen)	Ca.1 tot 4 uur (afhankelijk van taak)	Zie kalender	

ACTIVITEITEN VOOR KLEUTERBOUW / ONDERBOUW / MIDDENBOUW

Activiteit	Omschrijving	Tijdsinvestering	Tijdstip	Bijzonderheden
Slaapfeest onderbouw	Jaarlijks organiseert de onderbouw een slaapfeest. Wij zoeken ouders die kunnen helpen bij het organiseren van de spelletjes en die willen helpen bij het avondeten en het ontbijt (inclusief boodschappen doen).	Ca. 2 uur per taak	1 x per jaar (zie kalender)	
Maken van kerstgerechten Groep 1 t/m 6	In de kleuter-, onder- en middenbouw kunnen ouders zich inschrijven voor het maken van een gerecht. De ouders brengen dit 's avonds naar het diner. In de week voorafgaand aan de kerst hangen er intekenlijsten bij alle groepen	Ca. 1 uur	De middag voor de kerstviering op school	
Eindfeesten overige bouwen	Afhankelijk van het soort eindfeest is er soms hulp nodig. De bouwen vragen hier via een brief om	Een dagdeel	Laatste twee schoolweken	
Lezen met kinderen Onder- midden- en bovenbouw	In sommige (leeftijds)groepen wordt er, onder begeleiding van ouders, in kleine groepjes gelezen. Het gaat hier om het oefenen van het zgn. technisch lezen. Dit komt dus vooral in de onderbouw en in	Ca. 30 minuten per week	In overleg met de leerkracht	

	mindere mate in midden- en bovenbouw voor. Wij zoeken ouders die op regelmatige basis een half uur met kinderen willen lezen			
Kamp middenbouw	Samen met de leerkrachten en andere ouders begeleiden van het kamp. Dit kan zijn het leiden of begeleiden van activiteiten, koken, boodschappen doen, surveilleren etc.	3 dagen, 2 nachten	in september/oktober	Voorkeur voor mensen die alle dagen meegaan
Sportdag Groep 3 t/m 8	Voor beide locaties wordt 1 x per jaar een sportdag georganiseerd. Op deze dag hebben wij veel hulp nodig (scheidsrechters, groepsbegeleiders, catering etc.)	1 dag van 8.30 uur tot ca. 14.00 uur	In juni	
Begeleiding bij sporttoernooien Onder- midden- en bovenbouw	Als school doen wij mee aan diverse sporttoernooien waaronder het schoolvoetbaltoernooi (midden- en bovenbouw) en het korfbaltoernooi (onderbouw). Wij kunnen altijd de hulp van ouders op het gebied van coachen, begeleiden gebruiken.	Minimaal 1 middag en bij winst meer middagen	In maart, april en soms mei	

ACTIVITEITEN VOOR DE BOVENBOUW				
Activiteit	Omschrijving	Tijds-investering	Tijdstip	Bijzonderheden
Kamp bovenbouw	Samen met de leerkrachten en een beperkt aantal ouders begeleiden van het kamp. Tijdens dit kamp wordt er door het centrum zelf gekookt en schoongemaakt dus het gaat hier om puur begeleidende taken.	4 dagen, 3 nachten	Zie kalender (September. Oktober)	Voorkeur voor mensen die alle dagen meegaan.
Kerstdiner bovenbouw	De groep 8-kinderen maken zelf hun kerstdiner. Gezien de beperkte mogelijkheden op school (qua keuken) gaan groepjes kinderen bij ouders thuis de gerechten maken. Ouders begeleiden dit proces.	Max. 2 uur	De middag voor de kerstviering	Inschrijving met lijsten in de groep
Musical bovenbouw	Groep 8 neemt traditioneel afscheid met een musical. Om dit goed te organiseren hebben wij veel ouderhulp nodig (ouders groep 8) bij de commissies decor, logistiek, teksten, regie (dans en zang).	Een aantal avonden of dagdelen	In de maanden mei en juni wordt er aan de musical gewerkt	
Henschotermeer Groep 7	Het is een traditie dat op de één na laatste donderdag van het schooljaar (groep 8 is dan vrij vanwege de musical) groep 7 naar het Henschotermeer gaat. Bij slecht weer gaan we met de kinderen naar een zwembad. Bij deze activiteit hebben we ouders nodig om te rijden en om te begeleiden naar/bij het Henschotermeer.	Ca. 4,5 uur	In de een na laatste schoolweek op donderdag	
Verkeersexamen Groep 8	Groep 8 doet jaarlijks mee aan het verkeersexamen. Het examen doen de kinderen uiteraard zelf maar we zoeken ouders die het fietsen er naar toe kunnen begeleiden.	Een dagdeel	voorjaar	